

Согласовано
председатель первичной
профсоюзной организации МБУ
ДО СШ №4


Ю.С. Курилова
« 27 » декабря 2022 г.

ПРИНЯТО

на Общем собрании

МБУ ДО СШ №4

Протокол № 3

« 27 » декабря 2022 г

Утверждаю
директор МБУ ДО СШ №4


А.Х. Джиев
« 27 » декабря 2022 г.

Положение

об информировании работниками работодателя о случаях склонения их или других работников к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких уведомлений.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования спортивная школа № 4 (далее по тексту – учреждение) и является обязательным для всех работников Учреждения.

1.2. Обязанность уведомлять работодателя обо всех случаях обращения каких-либо лиц в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника.

1.3. Процедура уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Нормативной основой осуществления уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений в Учреждении являются:

- Конституция Российской Федерации,

- Федеральный закон № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- Федеральный закон № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями),
- Трудовой кодекс Российской Федерации, • Уголовный кодекс Российской Федерации,
- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях,
- Указ Президента Российской Федерации № 364 от 15.07.2015 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции» (с изменениями и дополнениями),
- иные нормативно-правовые акты в области противодействия коррупции различного уровня,
- Устав Учреждения,
- настоящее Положение,
- приказы и распоряжения директора Учреждения.

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Работник Учреждения – это любой штатный сотрудник Учреждения, состоящий в трудовых отношениях с Учреждением, независимо от:

- выполнения работы на условиях основной работы либо совместительства;
- должности сотрудника;
- полной либо частичной занятости (занимаемой ставки) сотрудника.

Уведомление – сообщение работника Учреждения об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений либо сообщение о факте обращения к иным работникам в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений.

2. Процедура подачи уведомления.

2.1. В случае поступления к работнику Учреждения обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный

работник организации обязан незамедлительно устно уведомить директора Учреждения. В течение одного рабочего дня работник Учреждения обязан направить директору Учреждения Уведомление в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник Учреждения направляет директору Учреждения Уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.2. В Уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

2.3. К Уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, а также изложенные выше факты коррупционной направленности.

3. Порядок рассмотрения уведомления

3.1. Директор Учреждения рассматривает Уведомление и передает его лицу, ответственному за противодействие коррупции в Учреждении

3.2. Анонимные Уведомления передаются лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.

3.3. Проверка сведений, содержащихся в Уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня подачи Уведомления.

3.4. С целью организации проверки директор Учреждения в течение трех рабочих дней передает данное уведомление в комиссию по противодействию коррупции (далее – комиссия).

3.5. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику Учреждения с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника Учреждения, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

3.6. Результаты проверки комиссия представляет директору Учреждения в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

3.7. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель Уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства,

способствовавшие обращению в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений;

3.8. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника Образовательного учреждения к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Директором Учреждения принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

3.9. В случае если факт обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение представляются директору Учреждения для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение принимается решением Методического Совета учреждения, согласовывается с председателем первичной профсоюзной организации и утверждается директором Учреждения.

4.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение (в том числе в виде новой редакции) принимаются решением Методического совета учреждения, согласовываются с председателем первичной профсоюзной организации и утверждаются директором Учреждения.

Приложение № 1

Руководителю учреждения _____ (Ф.И.О.) от _____ (Ф.И.О., должность, телефон)

Уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

_____;

(дата, место, время)

2) _____
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)
_____;

3) _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)
_____;

4) _____
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)
_____.

_____ (подпись) (инициалы и фамилия) (дата)